

Na temelju članka 14. Programa potpora u poljoprivredi na području Općine Sokolovac za 2026. godinu ("Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije" broj __/26) i članka 45. Statuta Općine Sokolovac ("Službeni glasnik Koprivničko - križevačke županije", broj 4/21), općinski načelnik Općine Sokolovac raspisuje

J A V N I P O Z I V
za podnošenje zahtjeva za dodjelu potpora
Općine Sokolovac u poljoprivredi u 2026. godini

I. PREDMET JAVNOG POZIVA

I.

Predmet javnog poziva je subvencioniranje aktivnosti u poljoprivredi za koje se dodjeljuje potpora male vrijednosti kako slijedi:

- Mjera 1. Umjetno osjemenjivanje goveda i krmača i
- Mjera 2. Sufinanciranje ulaganja u materijalnu imovinu na poljoprivrednom gospodarstvu.

II. KORISNICI POTPORE

II.

Korisnici potpore koju dodjeljuje Općina Sokolovac (u daljnjem tekstu: Općina) su fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednika, imaju prebivalište/sjedište na području Općine i obavljaju poljoprivrednu proizvodnju na području Općine.

Iznimno korisnik potpore mogu biti i druge pravne i/ili fizičke osobe s kojima će Općina surađivati na provođenju mjera potpora.

Poljoprivrednik je fizička ili pravna osoba ili skupina fizičkih ili pravnih osoba koje obavljaju poljoprivrednu djelatnost na poljoprivrednom gospodarstvu, a obuhvaća slijedeće pravne oblike:

- obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo (u daljnjem tekstu: OPG),
- obrt kojem je poljoprivreda pretežita djelatnost upisana u obrtnom registru,
- trgovačko društvo kojem je poljoprivreda glavna djelatnost upisana u Registru poslovnih subjekata koji se vodi pri Državnom zavodu za statistiku i
- druga pravna osoba.

Poljoprivredno gospodarstvo čine sve proizvodne jedinice na kojima se obavlja poljoprivredna djelatnost i kojima upravlja poljoprivrednik, a koje se nalaze na području RH.

Za korisnike potpore koji su u sustavu PDV-a, **trošak PDV-a nije prihvatljiv trošak.**

III. MJERE, UVJETI, KRITERIJI I DOKUMENTACIJA POTREBNA ZA DODJELU POTPORE

Mjera 1. Umjetno osjemenjivanje goveda i krmača

III.

Sredstvima Proračuna Općine Sokolovac (u daljnjem tekstu: Proračun) u ukupnoj svoti od 20.000,00 eura sufinancirat će se umjetno osjemenjivanje goveda i krmača poljoprivrednih proizvođača s područja Općine.

Troškovi umjetnog osjemenjivanja sufinanciraju se u iznosu od **80%** od troška osjemenjivanja, a najviše do **4.000,00 eura** po korisniku.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže kod podnošenja zahtjeva za sufinanciranje:

- dokaz da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednika,
- preslika računa veterinarske stanice koja je obavila uslugu,
- preslika žiro-računa/IBAN,
- preslika osobne iskaznice,
- izjava da korisnik je/nije u sustavu PDV-a,
- izjava o korištenim potporama male vrijednosti u posljednje tri godine.

Mjera 2. Sufinanciranje ulaganja u materijalnu imovinu na poljoprivrednom gospodarstvu

IV.

Sredstvima Proračuna u ukupnoj svoti od 80.000,00 eura sufinancirat će se troškovi ulaganja u materijalnu imovinu na poljoprivrednom gospodarstvu poljoprivrednih proizvođača s područja Općine.

Troškovi ulaganja u materijalnu imovinu na poljoprivrednom gospodarstvu sufinanciraju se u iznosu od **50%** iznosa računa, a najviše do **2.000,00 eura** po korisniku.

V.

Prihvatljivi troškovi su:

- za ratarsku proizvodnju: opremanje gospodarstva sa strojevima i priključcima, opremanje i građenje novih i/ili rekonstrukcija vlastitih gospodarskih objekata za preradu i/ili čuvanje i/ili pakiranje prerađenih poljoprivrednih proizvoda (oprema za preradu, čuvanje i pakiranje prerađenih ratarskih proizvoda) i izgradnja/nabava opreme za sustave navodnjavanja i zaštitu od divljači;
- za voćarsku, vinogradarsku i povrtlarsku proizvodnju: opremanje i građenje novih i/ili rekonstrukcija vlastitih gospodarskih objekata za uzgoj, preradu i/ili sušenje i/ili čuvanje i/ili pakiranje prerađenih poljoprivrednih proizvoda vlastitog voća, grožđa i povrća za prodaju potrošačima (plastenika, staklenika, oprema za zaštitu nasada, navodnjavanje, zaštitu od divljači, skladištenje, hlađenje, čišćenje, preradu, sušenje, zamrzavanje, sortiranje i pakiranje) i troškovi strojeva, alata i priključaka;
- za stočarstvo: opremanje i građenje novih i/ili rekonstrukcija vlastitih gospodarskih objekata za primarnu poljoprivrednu proizvodnju, preradu i/ili čuvanje i/ili pakiranje prerađenih poljoprivrednih proizvoda (izgradnja, rekonstrukcija i opremanje objekata za držanje stoke i/ili stočne hrane, oprema za preradu mlijeka ili mesa) te troškovi strojeva i priključaka.

Sufinancirati će se isključivo ulaganja u nova sredstva.

Neće se sufinancirati nabava strojeva, priključaka, alata i opreme od osoba koji su s podnositeljem zahtjeva:

- srodnici po krvi u pravoj ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnici po tazbini do drugog stupnja, bračni ili izvanbračni drug, bez obzira na to je li brak prestao, posvojitelj i posvojenik;
- vlasnički i/ili upravljački povezani neovisno o udjelu vlasničkih, glasačkih ili upravljačkih prava;

- od pravne osobe čiji su osnivači/članovi/osobe ovlaštene za zastupanje srodnici po krvi u pravoj ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnici po tazbini do drugog stupnja, bračni ili izvanbračni drug, bez obzira na to je li brak prestao, posvojitelj i posvojenik.

VI.

Financiranje se vrši prema redu prioriteta:

1. Poljoprivrednik u smislu točke II., stavka 3. ovog Javnog poziva u kojem je nositelj/odgovorna osoba žena,
2. Mladi poljoprivrednik nositelj poljoprivrednog gospodarstva (osoba koja u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu ima više od 18, ali ne više od 40 godina);
3. Aktivni poljoprivrednik u smislu da su nositelj i članovi poljoprivrednog gospodarstva obveznici plaćanja mirovinskog osiguranja po osnovi upisa u Upisnik poljoprivrednika;
4. Aktivni poljoprivrednik iz točke 3. ove točke koji ima zaposlenu najmanje jednu osobu na poljoprivrednom gospodarstvu.

VII.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže kod podnošenja zahtjeva za subvenciju:

- dokaz da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednika,
- preslika računa ili ugovora o ulaganju u materijalnu imovinu na gospodarstvu u 2026. godini,
- dokaz plaćanja po računima/ugovorima izvršenim u 2026. godini,
- preslika Lista A i B Zahtjeva za potpore u Agenciji za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, a radi utvrđivanja prevladavajuće primarne poljoprivredne proizvodnje,
- potvrda HZMO-a da su nositelj i članovi poljoprivrednog gospodarstva obveznici plaćanja mirovinskog osiguranja po osnovi upisa u Upisnik poljoprivrednika s potvrdom o nepostojanju dugovanja (nije obavezno; isključivo kao dokaz za ostvarivanje prioriteta iz točke VI., točke 3. ovog Javnog poziva),
- potvrda HZMO-a o najmanje jednom zaposlenom radniku na poljoprivrednom gospodarstvu (nije obavezno; isključivo kao dokaz za ostvarivanje prioriteta iz točke VI., točke 4. ovog Javnog poziva),
- zemljišno knjižni izvadak na kojemu se nalazi novoizgrađeni gospodarski objekt ili na kojem je izvršena rekonstrukcija, dogradnja ili opremanje (ako je primjenjivo),
- akt za gradnju za novoizgrađeni gospodarski objekt ili na kojem je izvršena rekonstrukcija, dogradnja ili opremanje ukoliko je isti zakonska obveza (ako je primjenjivo),
- fotografija kojom se dokazuje da je sredstvo za zaštitu od divljači postavljeno na poljoprivrednom zemljištu koje je upisano u ARKOD sustav (ako je primjenjivo),
- preslika žiro-računa/IBAN,
- preslika osobne iskaznice,
- izjava da korisnik je/nije u sustavu PDV-a,
- izjava o korištenim potporama male vrijednosti u posljednje tri godine.

IV. NAČIN I ROKOVI PODNOŠENJA ZAHTJEVA

VIII.

Zahtjevi za dodjelu sredstava potpore podnose se Jedinственом upravnom odjelu Općine Sokolovac na propisanom obrascu prijave uz priloženu potrebnu dokumentaciju.

Zahtjevi se mogu podnositi do **15. prosinca 2026. godine odnosno do zatvaranja Javnog poziva uslijed utroška sredstava predviđenih za pojedinu mjeru.**

Sve upute i obrasce zainteresirani mogu dobiti u Jedinственом upravnom odjelu Općine Sokolovac, na adresi: Trg dr. Tomislava Bardeka 8, Sokolovac, ili na web stranici općine www.sokolovac.hr.

Zahtjevi se razmatraju prema redosljedu podnošenja potpune prijave, a do utroška sredstava.

Nepotpuni zahtjevi neće se razmatrati.

V. NAČIN ISPLATE POTPORE

IX.

Potpore male vrijednosti iz točke I. ovog Javnog poziva dodjeljuju se sukladno pravilima Europske unije o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisano Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013. od 18. prosinca 2013. godine (SL L 352, 24. prosinac 2013.), Uredbom Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. godine (SL L, 51 1, 22. veljače 2019.) o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 i Uredbom Komisije (EU) br. 2024/3118. od 10. prosinca 2024. godine (SL L 2024/3118, 13. prosinac 2024.) o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (u daljnjem tekstu: Uredba *de minimis*).

Sukladno članku 3. Uredbe *de minimis*, ukupni iznos potpora *de minimis* koji je dodijeljen pojedinom korisniku ne smije prijeći iznos od 50.000,00 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik potpore ili svrhu potpore.

Slijedom prethodnog stavka, podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu za koju je podnio zahtjev ukoliko ukupne potpore dodijeljene podnositelju zahtjeva tijekom razdoblja od tri fiskalne godine prelaze iznos utvrđen člankom 3. Uredbe *de minimis*, bez obzira na izvor javnih sredstava i program po kojem je potpora dodijeljena.

Sukladno članku 6. Uredbe *de minimis*, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora primljenih tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini.

X.

Isplata potpore izvršit će se na žiro-račun podnositelja zahtjeva nakon provedene obrade zahtjeva, obračuna iznosa subvencije i odobrenja isplate.

Općina će korisniku potpore, sukladno Uredbi *de minimis*, dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti.

Zaključak o isplati troškova sufinanciranja potpora u poljoprivredi za 2026. godinu donosi općinski načelnik na osnovi kojeg će Jedinствени upravni odjel-računovodstvo Općine izvršiti isplatu podnositeljima zahtjeva.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

XI.

Prije donošenja Zaključka o isplati troškova sufinanciranja potpora u poljoprivredi za 2026. godinu za mjeru 2., Općina zadržava pravo provjere i uvida na licu mjesta po ovlaštenoj osobi svih kriterija o kojima ovisi odobravanje potpore.

XII.

Javni poziv objavit će se na oglasnoj ploči i na internetskim stranicama Općine Sokolovac (www.sokolovac.hr), a sve ostale informacije mogu se dobiti u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sokolovac, telefon: 838-315 ili na e-mail: pisarnica@sokolovac.hr.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE SOKOLOVAC**

**KLASA: 320-01/26-01/04
URBROJ: 2137-14-01-26-3
Sokolovac, 23. lipanj 2026.**

**OPĆINSKI NAČELNIK:
Vlado Bakšaj, univ.spec.oec.**